

Приложение 1 к РПД
Экономика предприятия
09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Направленность (профиль)
Технологии разработки мобильных приложений
Форма обучения – очная
Год набора – 2022

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики и управления
2.	Направление подготовки	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
3.	Направленность (профиль)	Технологии разработки мобильных приложений
4.	Дисциплина (модуль)	Б1.О.12 Экономика предприятия
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2022

I. Методические рекомендации

1.1. Методические рекомендации по организации работы обучающийся во время проведения лекционных занятий

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Практические занятия посвящены изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

1.3. Методические рекомендации по подготовке презентации

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

1.4. Методические рекомендации по подготовке доклада

Для подготовки доклада необходимо выбрать тему из списка с примерными темами. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы.

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.5. Методические рекомендации по составлению глоссария

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.

2. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

3. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей: 1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

1. стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;

2. старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такого, дайте ему краткое и понятное пояснение;

3. излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссария - это всего лишь констатация имеющихся фактов;

4. также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;

5. при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

Глоссарий составляется по темам дисциплины.

1.6. Методические рекомендации по проведению занятий в интерактивной форме (решению кейс-заданий)

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

В качестве интерактивной формы обучения выполняются кейс-задания, которые являются инструментом, позволяющим применить теоретические знания к решению практических задач.

Решение кейс-заданий позволяет применить теоретические знания к решению практических задач.

Перед решением кейс-задания должно быть полностью приведено его условие. Само решение следует сопровождать необходимыми расчетами и пояснениями с указанием применяемых формул, анализом и выводами.

Все расчеты относительных показателей нужно производить с точностью до 0,01, процентов – до 0,01, используя при этом правила округления.

Работа должна быть оформлена аккуратно, написана разборчиво без помарок, зачеркиваний и сокращений слов.

1.7. Методические рекомендации по решению теста

Тестовая система предусматривает вопросы/задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность.

При отсутствии какого-либо одного ответа на вопрос, предусматривающий множественный выбор, весь ответ считается неправильным.

Ответы правильные выделяются в тесте подчеркиванием или любым другим допустимым символом.

1.8. Методические рекомендации по выполнению задания на понимание терминов

При выполнении задания на понимание терминов необходимо выбрать правильное определение для каждого термина из списка.

1.9. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу.

Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько

дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

1.10. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в устной форме.

Ведущий данную дисциплину преподаватель составляет билеты, которые утверждаются на заседании кафедры и включают в себя два вопроса. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения студентов накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся вопросы в рамках билета, а также, помимо теоретических вопросов, предлагать задачи практико-ориентированной направленности по программе данного курса.

На подготовку к ответу на билет на зачете отводится 20 минут.

Результат зачета выражается оценками «зачтено», «не зачтено».

При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале зачета, а также письменные принадлежности

За нарушение дисциплины и порядка обучающиеся могут быть удалены с зачета.

2. Планы практических занятий

Тема 1. Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности

План:

1. Общая характеристика предприятия, его внутренняя и внешняя среда.
2. Организационно-правовые формы предприятия.
3. Производственная структура предприятия.
4. Организационная структура и основы управления предприятием

Литература: [1, С.18-43, 52-56; 2, С.3-12]

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие признаки характеризуют предприятие в качестве юридического лица?
2. Чем отличаются коммерческие предприятия от некоммерческих?
3. Что понимают под внешней средой организации?
4. Охарактеризуйте микро- и макросреду организации.
5. Что понимают под производственной структурой организации?

Решите тест:

1. В каких организационно-правовых формах существует субсидиарная ответственность собственников по обязательствам предприятия:

- А) акционерное общество;
- Б) публичное акционерное общество;
- В) коммандитное товарищество;
- Г) полное товарищество;
- Д) кооператив;
- Е) ни в каких из перечисленных выше.

2. Общество с ограниченной ответственностью несет по своим обязательствам:

- А) полную ответственность;
- Б) ответственность, ограниченную его уставным капиталом;
- В) ответственность в размере стоимости его активов;
- Г) все ответы неверны.

3. Некоммерческие организации – это организации:

- А) которым запрещена коммерческая деятельность;
- Б) которые не имеют права получать прибыль;
- В) которые не имеют права получать прибыль более двух лет подряд;
- Г) которые не имеют права распределять прибыль между участниками;
- Д) иное.

4. Отметьте правильные утверждения. В производственном кооперативе:

- А) число участников должно быть не меньше пяти;
- Б) выпуск акций запрещен;
- В) существует субсидиарная ответственность членов кооператива;
- Г) распределение прибыли осуществляется только в соответствии с трудовым участием членов кооператива;
- Д) прибыль между членами кооператива не распределяется;
- Е) численность наемных работников не должна превышать 30% численности членов кооператива;
- Ж) при принятии решений общим собранием каждый член кооператива имеет число голосов, пропорциональное его паевому взносу;
- З) в работе кооператива могут участвовать юридические лица.

5. Отметьте те признаки, которые должны быть присущи любому унитарному предприятию, созданному в соответствии с ГК РФ:

- А) унитарное предприятие не обладает правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником;
- Б) унитарными могут быть только государственные и муниципальные предприятия;
- В) собственник имущества унитарного предприятия не несет ответственности по обязательствам последнего;
- Г) унитарное предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом;
- Д) собственник имущества определяет порядок распределения чистой прибыли предприятия;
- Е) собственник имущества определяет размеры и формы оплаты труда на предприятии;
- Ж) собственник имущества устанавливает задания по производству и сбыту важнейших видов продукции;
- З) среди перечисленных выше нет правильных ответов.

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовьте доклад/презентацию.

2. Составьте глоссарий.

Тема 2. «Основные и оборотные средства предприятия»

План:

1. Основные средства: понятие, классификация.
2. Износ и амортизация основных средств.
3. Показатели движения и использования основных средств.
4. Оборотные средства: понятие, состав и структура.
5. Показатели эффективности использования оборотных средств.
6. Производственная мощность предприятия.

Литература: [1, С.112-133; 2, С.23-38; 48-57]

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение «основные фонды».
2. Перечислите виды оценок основных фондов.
3. Чем износ отличается от амортизации?
4. При помощи каких показателей проводится анализ эффективности использования основных фондов?
5. Каким образом движение основных средств (воспроизводство) может повлиять на финансовые результаты деятельности фирмы?
6. Как определяется потребность предприятия в оборотных средствах?
7. Назовите источники формирования оборотных средств.
8. Назовите основные пути улучшения использования оборотных средств.
9. Что представляет собой производственная мощность предприятия? В каких единицах она измеряется?
10. Как определить резервы производственной мощности?

Решите кейс-задания.

1. Стоимость основных средств на начало года 93 000 тыс. руб. В течение года введено новых основных средств на сумму 6 500 тыс. руб., выбыло на сумму 4 700 тыс. руб. Определите коэффициенты обновления, выбытия и прироста основных средств.
2. Предприятием приобретен станок за 450 тыс. руб. Расходы по доставке и установке составляют 150 тыс. руб. Таким образом, первоначальная стоимость его – 600 тыс. руб. Срок службы принимается равным пяти годам, а ликвидационная стоимость – 100 тыс. руб. Рассчитайте сумму ежегодных амортизационных отчислений по методу линейную амортизации.
3. В течение 2018 года основные фонды предприятия возросли на 45%. Как изменился средний размер основных фондов в 2019 году по сравнению с 2018 годом, если выпуск продукции за этот период увеличился на 30%, а эффективность основных фондов за 2019 год по сравнению с 2018 годом выросла на 41,72%.
4. Норма запасов готовой продукции – 12 дней, планируется выпустить продукции на сумму 9 млн. руб. На 1 января планируемого года переходящая сумма расходов будущих периодов – 0,1 млн. руб. По плановой смете затрат расходы будущих периодов составляют 0,4 млн. руб. В плановом периоде на себестоимость товарной продукции будет отнесено 0,3 млн. руб. Определите плановые нормативы оборотных средств в готовой продукции и в расходах будущих периодов.
5. Годовой объем реализованной продукции – 50 млн. руб., среднегодовой остаток оборотных средств – 10 млн. руб. Определите коэффициент оборачиваемости оборотных средств, коэффициент закрепления и скорость одного оборота.

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовьте доклад/презентацию.
2. Составьте глоссарий.

Тема 3 «Персонал предприятия и производительность труда»

План:

1. Понятие персонала.
2. Категории работающих.
3. Промышленно-производственный персонал.
4. Показатели учета численности и движения кадров.
5. Роль и значение производительности труда.
6. Показатели и методы расчета производительности труда.
7. Резервы роста производительности труда.
8. Понятия оплаты труда.
9. Формы и системы оплаты труда.

Литература: [1, С.98-111; 2, С.58-66]

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятию «персонал организации».
2. Приведите классификацию персонала организации.
3. Каким образом происходит оценка оборота кадров предприятия?
4. Как определяется потребность предприятия в кадрах?
5. Какие существуют формы и системы оплаты труда?
6. Каким показателем измеряется эффективность использования трудовых ресурсов?
7. Назовите резервы повышения производительности труда.

Решите кейс-задания.

1. Определите норму времени и норму выработки за смену, если при выпуске единицы продукции основное время составляет 12 мин.; вспомогательное время – 3 мин.; время обслуживания рабочего места – 5,2% основного времени; время перерывов – 2,5% оперативного времени; подготовительно-заключительное время – 4 мин. Продолжительность смены – 8 ч.

2. Среднесписочная численность рабочих 750 чел. За отчетный год было принято на работу 65 чел., а уволено 87 чел., в том числе по собственному желанию и за нарушение трудовой дисциплины – 52 чел. Рассчитайте показатели движения кадров на предприятии, численность работников на конец года.

3. Проведите анализ показателей по труду торговой организации. Индекс цен – 1,07. Предложите пути повышения эффективности труда и рационального расходования средств на оплату труда.

Показатель	Базисный год	Отчетный год	Динамика, %
1. Оборот розничной торговли в ценах соответствующих лет, тыс. руб.	77 850	90 310	
2. Оборот розничной торговли в сопоставимых ценах, тыс. руб.			
3. Прибыль, тыс. руб.	9 100	10 830	
4. Среднесписочная численность работников, чел.	35	38	
5. Оборот в расчете на 1 работника, тыс. руб.: - в текущих ценах - в сопоставимых ценах			
6. Прибыль в расчете на одного работника, тыс. руб.			

7.Расходы на оплату труда, тыс. руб.	7 574	8 550	
8.Среднегодовая заработная плата работника, тыс. руб.			

Задания для самостоятельной работы

- 1.Подготовьте доклад/презентацию.**
- 2. Составьте глоссарий.**

Тема 4 «Себестоимость продукции»

План:

1. Издержки производства, затраты на производство и себестоимость продукции.
2. Себестоимость продукции по экономическим элементам затрат.
3. Себестоимость отдельных видов конкретных видов продукции по калькуляционным статьям затрат.
4. Управление затратами на производство и реализацию продукции.

Литература: [1, С.151-160; 2, С.75-92]

Вопросы для самоконтроля:

1. Отличие понятий: расходы, издержки, себестоимость, затраты.
2. Перечислите факторы снижения себестоимости.
3. Какова методика определения экономии от снижения себестоимости?

Решите кейс-задания.

1.В системе учета затрат машиностроительной компании регистрируются следующие статьи:

- А) стоимость смазочных материалов для машин (станков);
- Б) сумма амортизации машин и оборудования;
- В) стоимость химикатов, используемых в лаборатории;
- Г) комиссионные сборы персоналу, занимающемуся сбытом продукции;
- Д) жалование секретаря финансового директора;
- Е) торговые скидки, предоставляемые покупателям;
- Ж) отпускные пособия для операторов машин (станков);
- З) жалование охраны склада сырья;
- И) плата за услуги агентству по рекламе;
- К) арендная плата за склад готовой продукции;
- Л) жалование сотрудника лаборатории;
- М) плата за страхование помещений компании;
- Н) жалование контролера (инспектора), работающего на предприятии;
- О) стоимость картриджей для компьютеров, используемых в главном офисе;
- П) стоимость специальной защитной одежды для операторов машин (станков).

Расположите указанные затраты по следующим категориям:

- 1) Производственные накладные расходы;
- 2) Расходы на реализацию продукцию;
- 3) Административные накладные расходы;
- 4) Расходы на научные исследования и разработки.

2. Определите себестоимость и снижение затрат на производство продукции в плановом периоде, если известно: завод производит бытовую технику для предприятий общественного питания. В 2018 г. выпуск продукции составил 2 000 комплектов, себестоимость продукции – 4 млрд. руб., в том числе постоянные затраты – 2,2 млрд. руб. В 2019 г. запланировано увеличение выпуска продукции на 20%.

2.Оборотные активы	215 738 руб.
3.Капитал и резервы	1 682 478 руб.
4.Долгосрочные кредиты	1 925 261 руб.
5.Краткосрочные займы и кредиты	131 553 руб.
6.Краткосрочные обязательства	507 987 руб.
7.Оборотные активы	714 301 руб.
8.Валюта баланса	4 115 726 руб.

Сделайте выводы.

3. Рассчитайте финансовые коэффициенты платежеспособности.

Показатели	Значение, тыс. руб.
1.Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения	258
2.Краткосрочная дебиторская задолженность	4 434
3.Оборотные активы, всего	8 546
4.Текущие обязательства	6 000

Сделайте выводы.

Задания для самостоятельной работы:

- 1.Подготовьте доклад/презентацию.
2. Составьте глоссарий.

Тема 6 «Экономическая эффективность инвестиционных проектов»

План:

1. Понятие инвестиций.
2. Классификация инвестиций.
3. Инвестиционные проекты.
4. Показатели эффективности инвестиционных проектов.
5. Капитальные вложения, структура капитальных вложений.
4. Источники финансирования капитальных вложений и направления их использования.

Литература: [1, С.203-213; 2, С.93-104]

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте сущность инвестиций.
2. Каковы критерии оценки инвестиционного проекта?
3. Назовите показатели оценка эффективности инвестиционного проекта.
4. Перечислите источники финансирования капитальных вложений.
5. Что такое чистый дисконтированный доход?
6. Что понимается под инвестиционной деятельностью?

Решите кейс-задание.

1. Оцените чистый дисконтированный доход по проекту капитальных вложений при норме дисконтирования 0,4.

Показатель, млн. руб.	Годы				
	1	2	3	4	5
1.Результаты	2	4	4	5	3
2.Затраты без учета КВ	2	1	1	1	1
3.Капитальные вложения (КВ)	2	1			

2. Оцените эффективность проекта на основании чистого дисконтированного дохода, индекса доходности; определите срок окупаемости проекта по следующим данным.

Показатель	Годы			
	1	2	3	4
1.Результаты, млн. руб.	3	5	5	4

2. Затраты без учета КВ, млн. руб.	1,5	2	2	2
3. КВ, млн. руб.	3	2	1	-
4. Норма дисконта	0,28	0,24	0,22	0,2

3. Предполагается построить здание (затраты на строительство 10 000 ден.ед.), которое будет эксплуатироваться 10 лет, причем доход от эксплуатации в первый год составит 2 000 ден.ед. Каждый год он будет возрастать на 5%. Через 10 лет здание будет снесено. Определите максимальную величину расходов на снос здания, при котором его строительство оправдано. $i = 10\%$.

Задания для самостоятельной работы:

- 1. Подготовьте доклад/презентацию.**
- 2. Составьте глоссарий.**

Тема 7 «Планирование на предприятии»

План:

1. Стратегическое, текущее, оперативное планирование.
2. Принципы планирования.
3. Методы планирования.
4. Цели, задачи, структура и содержание бизнес-плана.
5. Функции бизнес-планирования.

Литература: [1, С.214-218; 2, С.105-110]

Вопросы для самоконтроля:

1. Нужно ли планировать хозяйственную деятельность предприятий?
2. Что является объектами финансового планирования?
3. Для какой цели разрабатывается бизнес-план?
4. Какова типовая структура бизнес-плана?
5. Какая часть бизнес-плана служит для того, чтобы заинтересовать инвестора?

Решите итоговый тест.

1. Целью реальных экономических отношений является:
 - А) удовлетворение потребностей человека;
 - Б) получение максимум прибыли;
 - В) достижение всеобщего равенства между людьми.
2. Субъектами внешней среды предприятия не являются:
 - А) потребители;
 - Б) деньги;
 - В) государство;
 - Г) сырье для производства благ;
 - Д) ценообразование;
 - Е) конкуренты.
3. Для сдельной формы оплаты труда характерна оплата труда в соответствии:
 - А) с должностным окладом;
 - Б) количеством отработанного времени;
 - В) количеством отработанного времени;
 - Г) количеством оказанных услуг.
4. Эффективность использования трудовых ресурсов характеризуется показателями:
 - А) фондоотдачи (фондоемкости);
 - Б) производительности труда;
 - В) фондовооруженности труда;
 - Г) рентабельности.

5. Совокупность знаний и навыков, позволяющих выполнять работы определенной сложности, - это:
- А) квалификация;
 - Б) специальность;
 - В) профессия;
 - Г) должность.
6. К промышленно-производственному персоналу относятся:
- А) работники столовой и подсобного хозяйства;
 - Б) рабочие инструментального цеха и склада;
 - В) инженерно-технические работники и рабочие основных цехов;
 - Г) работники детского сада и базы отдыха.
7. К основным фондам относят:
- А) запасы основных материалов на складе;
 - Б) компьютерную программу;
 - В) подъездные пути;
 - Г) готовую продукцию на складе;
 - Д) специнструмент сроком службы два года;
 - Е) масло смазочное.
8. Амортизация основных фондов:
- А) процесс морального и физического износа основных фондов;
 - Б) процесс перенесения стоимости основных фондов на готовую продукцию;
 - В) процесс восстановления основных фондов;
 - Г) расходование средств на содержание и эксплуатацию основных фондов.
9. Уровень использования основных производственных фондов характеризуют показатели:
- А) производительность труда рабочих;
 - Б) фондоотдача (фондоёмкость);
 - В) коэффициент сменности;
 - Г) рентабельность, прибыль;
 - Д) фондовооруженность труда рабочих.
10. Оборотные средства предприятия – это:
- А) оборотные производственные фонды и средства обращения;
 - Б) запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе;
 - В) незавершенное производство, готовая продукция на складе;
 - Г) производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов, фонды обращения;
 - Д) оборотные производственные фонды.
11. Собственный капитал предприятия включает в себя:
- А) обыкновенные акции;
 - Б) привилегированные акции;
 - В) накопленную нераспределенную прибыль;
 - Г) резервные фонды;
 - Д) банковские кредиты;
 - Е) краткосрочную задолженность;
 - Ж) краткосрочные ссуды и займы.
12. Эффективность использования оборотных средств характеризуют показатели:
- А) производительность труда;
 - Б) коэффициент оборачиваемости;
 - В) длительность оборота;
 - Г) фондоотдача, фондоёмкость продукции;
 - Д) коэффициент загрузки оборотных средств;
 - Е) коэффициент загрузки оборудования.

13. При снижении трудоемкости объем производства:
- А) увеличивается;
 - Б) снижается;
 - В) не изменяется;
 - Г) нет однозначного ответа.
14. Производственная мощность предприятия определяется:
- А) по мощности вспомогательных цехов;
 - Б) мощности цехов основного производства;
 - В) мощности ведущих производственных цехов;
 - Г) суммарной мощности всех цехов предприятия.
15. Себестоимость продукции – это:
- А) текущие затраты на производство;
 - Б) капитальные затраты;
 - В) выраженные в денежной форме затраты предприятия на производство и реализацию продукции;
 - Г) затраты на сырье, материалы и заработную плату рабочих;
 - Д) затраты на приобретение, монтаж, наладку и обслуживание оборудования.
16. В группировку затрат по статьям калькуляции входят затраты:
- А) на сырье и основные материалы;
 - Б) оплату труда;
 - В) амортизацию основных производственных фондов;
 - Г) топливо и энергию на технологические цели;
 - Д) вспомогательные материалы.
17. Затраты на управление и организацию производства – это затраты:
- А) прямые;
 - Б) косвенные;
 - В) переменные;
 - Г) постоянные;
 - Д) основные;
 - Е) накладные.
18. Прибыль – это:
- А) денежная сумма, полученная от реализации продукции;
 - Б) чистый доход предприятия;
 - В) разница между выручкой от реализации и себестоимостью продукции;
 - Г) превышение выручки над затратами.
19. Методы полных издержек заключается:
- А) в суммировании всех реальных издержек производителя и надбавки в размере нормативной прибыли;
 - Б) в расчете затрат по нормам с учетом отклонений фактических затрат от нормативных;
 - В) в формировании цен на основе определения прямых затрат, исходя из конъюнктуры рынка, ожидаемых цен продажи.
20. Бизнес-план разрабатывается для того, чтобы:
- А) привлечь инвесторов;
 - Б) привлечь партнеров к осуществлению проекта;
 - В) оба ответа верны.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовьте доклад/презентацию.

2. Составьте глоссарий.